

UCHWAŁA NR 4/2019/2020
Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie
z dnia 26 listopada 2019 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kształcenia
Ustawicznego w Żninie

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt 1 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§1. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Żniński, z siedzibą ul. Potockiego 1, który sprawuje nadzór nad działalnością Centrum w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.”;

2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§2a.1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1) słuchaczach – należy przez to rozumieć osoby kształcące się w szkole,

2) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.”;

3) w § 3 ust. 2 zdanie:

„...z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zastępuje się zdaniem z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148 ze zmianami...”;

4) w § 3 ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 10-21 w brzmieniu:

1) zapewnia kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych;

2) umożliwia osobom posiadającym wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe po ośmioletniej szkole podstawowej przygotowanie do egzaminu maturalnego i uzyskanie świadectwa maturalnego;

3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności ogólnych niezbędnych do ukończenia liceum;

4) przygotowuje do kontynuacji nauki na następnych etapie kształcenia;

5) zapewnia wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychiczne;

6) umożliwia kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, z uwzględnieniem sytuacji konfliktowych;

7) zapewnia możliwość prezentacji własnych poglądów;

8) zapewnia możliwość kształcenia ustawicznego słuchaczy, nawyku dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną;

9) umożliwia kształcenie w duchu poszanowania tradycji regionalnej, narodowej i europejskiej;

- 10) zapewnia uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 11) zapewnia rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego;
 - 12) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
 - a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
 - b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,
 - c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
 - d) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,
 - e) swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
 - f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
 - g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
 - h) prawo do edukacji i kultury,
 - i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.”;
- 5) w § 3 ust. 4 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) realizuje cele określone w statutach szkół wchodzących w skład Centrum.”;
- 6) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:
„§3a.1 Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
- 1) zapewnienie kadry pedagogicznej realizującej program nauczania oraz pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) rozwijanie zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, zajęć rekreacyjno-sportowych i postawy przedsiębiorcze;
 - 3) organizowanie zajęć nieobowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie kół i zespołów zainteresowań, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych słuchaczy;
 - 4) umożliwianie słuchaczom udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 - 5) organizowanie wycieczek umożliwiający poznanie różnych regionów Polski;
 - 6) udział w spektaklach teatralnych i filmowych, zwiedzanie wystaw artystycznych.
2. Zadania zespołów nauczycielskich:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także wyboru programu nauczania;
 - 2) współorganizowanie, w ramach całego zespołu, wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) dokumentowanie swojej pracy i składanie z niej semestralnych sprawozdań na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła tworzy system orientacji poradnictwa zawodowego i edukacyjnego. Jest to system działań towarzyszących słuchaczowi w trakcie jego rozwoju zawodowego,

który obejmuje całokształt działań związanych z udzielaniem słuchaczom pomocy w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej.

4. Główne założenia systemu doradztwa:

- 1) działania w zakresie poradnictwa obejmują słuchaczy klas dla dorosłych, a w szczególności klas kończących (w okresie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych),
- 2) celem procesu orientacji zawodowej jest przygotowanie do samodzielnego podejmowania kolejnych decyzji edukacyjnych,
- 3) proces edukacji powinien być maksymalnie wykorzystany do realizacji orientacji zawodowej,
- 4) w realizacji zadań doradztwa zawodowego nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne współpracują z Urzędem Pracy i z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną lub z inną poradnią,
- 5) w liceum mogą być prowadzone zajęcia umożliwiające kształtowanie preferencji zawodowych i wpływające na podjęcie decyzji wyboru dalszego kształcenia bądź pracy zawodowej.

5. Realizacja zadań orientacji i poradnictwa zawodowego odbywa się poprzez:

- 1) współpracę szkoły z zakładami pracy,
- 2) systematyczne kontakty z Urzędami Pracy, a także prowadzenie poradnictwa grupowego,
- 3) działalności na rzecz kandydatów i organizowanie giełd, targów, konkursów i wycieczek zawodoznawczych,
- 4) doskonalenie i kształcenie nauczycieli,
- 5) zintegrowanie różnych działań doradczych na terenie szkoły,
- 6) organizowanie wycieczek zawodoznawczych i przedmiotowych,
- 7) udzielanie porad i pomocy absolwentom w podejmowaniu zatrudnienia lub zmianie kwalifikacji zawodowych,
- 8) kształtowanie inicjatywy i postaw twórczych, sprzyjających przyszłej aktywności własnej na rynku pracy,
- 9) preferowanie modelu edukacji ustawicznej.”;

7) w § 11 pkt 1 po słowach „Dorosłych” dodaje się: „w Żninie, ul. Sienkiewicza 1a”;

8) w § 11 pkt 2 po słowach „Policealna” dodaje się: „w Żninie, ul. Sienkiewicza 1a, ”;

9) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji centrum opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący centrum, po zaopiniowaniu arkusza organizacji centrum przez kuratora oświaty, zatwierdza w terminie do 29 maja każdego roku.”;

10) po § 14 ust. 3 dodaje się § 14b-14c w brzmieniu:

„§ 14b.1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Rok szkolny w poszczególnych oddziałach dzieli się na dwa semestry – jesienny (pierwszy) i wiosenny (drugi). Semestr jesienny kończy się 31 stycznia.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty.

4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- a) plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły,
- c) rozkład zajęć edukacyjnych.

§14c.1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej – ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z słuchaczy.
3. W szkole liczbę słuchaczy w oddziałach ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora szkoły.”;

11) w § 14d po 5 ust. 6-12 otrzymuje brzmienie:

„6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

7. Zajęcia, o których mowa w powyższym ustępie są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
8. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

12) po § 14d dodaje się § 14e -14i w brzmieniu:

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w szkole, w szczególności:
 - 1) wyposażenie w sprzęt i urządzenia, meble i środki dydaktyczne nie zagrażają zdrowiu i życiu przebywających w szkole osób.
 - 2) stanowiska pracy i nauki słuchaczy spełniają wszystkie normy i warunki określone przepisami BHP i ochrony ppoż.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest opracowanych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej słuchacza.

3. W pomieszczeniach szkolnych lekcyjnych zapewnia się właściwe oświetlenie i temperaturę.
4. Podczas wycieczek i innych zajęć poza szkołą zapewnia się słuchaczom nadzór zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Budynek szkoły i pracownie komputerowe zabezpieczone są systemem alarmowym.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania objęto budynki i teren szkolny monitoringiem wizyjnym. Budynki szkolne oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

§14f. Szkoła prowadzi działania wspierające słuchaczy, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

§14g. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska słuchacza,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb słuchacza i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu słuchacza z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród słuchaczy,
- 7) wspieraniu słuchaczy metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie (doradztwo zawodowe),
- 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 9) wspieraniu nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne słuchacza,
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§14h. Organizowanie kształcenia dla słuchaczy niepełnosprawnych w szkole polega na:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki i środków dydaktycznych,
- 3) realizacji programu nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej,
- 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć,

§14i. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 5) sale dydaktyczne,
 - 6) pracownie przedmiotowe,
 - 7) bibliotekę,
 - 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,”;
- 13) Po rozdziale III dodaje się rozdział IIIA w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ IIIA BIBLIOTEKA SZKOLNA

§14j. 1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum biblioteczno-informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią szkoły. Pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.

2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania słuchaczy do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
3. Biblioteka szkolna składa się z:
 - 1) wypożyczalni,
 - 2) czytelní wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi tworzącymi pracownię multimedialną.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§14k. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa słuchaczy,
- 2) przygotowaniu słuchaczy i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzaniu słuchaczom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

§14l. 1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów, prowadzenie katalogów książek,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. konkursy czytelnicze, spotkania literackie),
 - 7) przedstawianie Radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:

10) publiczną biblioteką pedagogiczną i miejską biblioteką publiczną celem szerszego propagowanie różnych imprez czytelniczych,

11) innymi instytucjami kulturalnymi regionu

§ 14m. 1. Biblioteka szkolna wspiera w procesie dydaktyczno – wychowawczym słuchaczy.

2. Biblioteka kształci użytkownika informacji (słuchacze samodzielnie korzystają z warsztatu informacyjnego biblioteki, wykorzystują aparat naukowy książki).

3. Biblioteka stwarza warunki do samokształcenia (słuchacze dokonują świadomego wyboru źródeł informacji, korzystając z katalogu alfabetycznego i rzeczowego oraz pomocy nauczyciela-bibliotekarza, potrafią wykorzystać zebrane informacje w procesie samokształcenia).

4. W bibliotece zapewnione są warunki rozwoju uzdolnień i zainteresowań każdego słuchacza (w indywidualnych rozmowach z słuchaczami nauczyciele-bibliotekarze rozpoznają i uwzględniają w swojej pracy ich potrzeby czytelnicze, biblioteka ma wypracowane formy pracy ze słuchaczem zdolnym, przy gromadzeniu zbiorów uwzględniane są sugestie słuchaczy dotyczące zakupu nowych pozycji popularnonaukowych i naukowych).

5. Biblioteka stosuje różne formy pracy ze słuchaczem: rozmowy indywidualne i grupowe, lekcje biblioteczne dotyczące regulaminu biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej, prenumerowane są czasopisma wspomagające słuchaczy klas czwartych w wyborze kierunku studiów.

§ 14n. 1. Biblioteka promuje pożądane postawy słuchaczy (koleżeństwa, życzliwości, kultury osobistej) poprzez rozmowy i udostępnianie materiałów na ten temat.

2. Biblioteka inicjuje wyjścia słuchaczy do instytucji kulturalnych.”;

14) § 15. ust 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Wspólnymi organami szkoły dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie są:

1) Dyrektor Centrum

2) Rada Pedagogiczna

3) Samorząd Słuchaczy.”;

15) w § 15 po ust 1. dodaje się ust. 1a i 1 b w brzmieniu:

„1a. Zadaniem wszystkich organów szkoły jest zgodna współpraca mająca na celu dobro szkoły i ich słuchaczy.

1b. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny się kierować zasadami, które przede wszystkim mają:

1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,

2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.”;

16) w § 16 skreśla się ust. 1 - 7;

17) w § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 3-6 w brzmieniu:

„3. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

4. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.

5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy słuchaczy, jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Powiat Żniński i Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.”;

18) w §19 skreśla się ust. 1 pkt 1-14;

19) w §19 dodaje się ust.1a -1e w brzmieniu:

„1a. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.

1b. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną i Samorządem słuchaczy.

1c. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i słuchaczy, oddziaływania na postawę nauczycieli i słuchaczy, pobudzania ich do twórczej pracy,
- 4) zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

1d. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z Radą pedagogiczną i Samorządem słuchaczy,
- 5) przewodniczenie Radzie pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły,
 - 13) skreślanie słuchacza z listy słuchaczy,
 - 14) przedstawianie Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) zezwalanie słuchaczowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 19) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 20) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 21) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 22) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
 - 23) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 24) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
 - 25) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczom i nauczycielom,
 - 26) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 27) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,
- 1e. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) powierzanie stanowisk wicedyrektorów, a także odwoływanie z nich,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 7) sprawowanie opieki nad osobami uczącymi się w szkole,
 - 8) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 9) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy słuchaczy,
 - 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 13) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem,
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.”;
- 20) w §20 ust. 1 po zdaniu pierwszym kończącym się wyrazem „Centrum.” dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Rada pedagogiczna jest wspólnym organem dla wszystkich szkół w centrum.”;
- 21) po §20 ust. 1 dodaje się ust. 1a-1b w brzmieniu:
„1a. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.
1b. Rada obraduje na posiedzeniach.”;
- 22) w §21 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.”;
- 23) w §21 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,”;
- 24) w §21 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5-9 w brzmieniu:
„5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,

- 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
 - 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.”;
- 25) w §21 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.”;
- 26) w §21 w ust. 3 skreśla się wyraz „Zebrania”;
- 27) w §21 w ust. 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się treść w brzmieniu:
„w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.”;
- 28) w §21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 29) w §22 ust. 4 skreśla się pkt 2;
- 30) w §22 ust. 4 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,”;
- 31) po rozdziale V dodaje się rozdział VA w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ VA ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

- §14.** 1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
- §15.** Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
- §16.** Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a słuchaczem zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
- §17.** Spory między nauczycielem a słuchaczem może także na wniosek stron rozstrzygać Rada pedagogiczna w porozumieniu i Samorządem słuchaczy.

§18. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.”;

32) w §23 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi”;

33) w §23 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. w szkole istnieją następujące stanowiska pomocnicze i obsługi:

1) sekretarz szkoły,

2) sekretarka,

3) woźny,

4) sprzątaczk.

1b. Zadaniemi pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

34) w §23 w ust. 2 wyraz „administracji” zastępuje się słowami „na stanowiskach pomocniczych”

35) w §23 ust. 2 skreśla się pkt 1;

36) w §23 ust. 3 skreśla się wyrazy „bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz”;

37) w §23 ust. 5 skreśla się „a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji,”;

38) w §23 ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 10-13 w brzmieniu:

„10) dbanie o bezpieczeństwo słuchaczy przebywających w szkole;

11) planowanie i organizowanie niezbędnych remontów i prac konserwacyjnych;

12) dokonywanie w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami wyposażenia oraz doposażenia sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych;

13) prowadzenie niezbędnej dokumentacji administracyjno-gospodarczej wymaganej odrębnymi przepisami prawa.”;

39) w ust.5 zdanie rozpoczyna się od wyrazu „Szczegółowy”;

40) w §24 skreśla się ust. 4

41) po §24 dodaje się §24a w brzmieniu:

„24a. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom (drugi nauczyciel jest zastępcą wychowawcy na czas jego nieobecności) lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.

2. Słuchacze każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy lub nauczyciela. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 słuchaczy danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział,

- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 3) kontrolowanie regularnego uczęszczania słuchaczy na zajęcia lekcyjne,
 - 4) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 5) dokonywanie oceny wyników nauczania klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 6) budzenie zainteresowania słuchaczy życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - 7) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej słuchaczy,
 - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 10) udzielanie słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
- §24b. 1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowe, przedmiotowe i diagnozujące.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Dyrektor szkoły.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły.
 4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór proponowanych do szkolnego zestawu programów nauczania, a także podręczników z danego przedmiotu,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy z danego przedmiotu,
 - 3) badanie osiągnięć słuchaczy z danego przedmiotu,
 - 4) współudział przy opiniowaniu programów z zakresu kształcenia ogólnego, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 5) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) współpraca przy ewaluacji wewnętrznej szkoły.
 5. Zespoły problemowe i diagnozujące powstają w przypadku określonym potrzebami szkoły.
- 42) w §27a ust. 2 skreśla się pkt 5 wyrazy „i współpracuje w tym zakresie z głównym księgowym”;
- 43) skreśla się rozdział VII
- 44) w §33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§33 ust. 1. Do poszczególnych szkół przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły, na podstawie świadectw ukończenia odpowiednich typów szkół.”;
- 45) w §33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Do szkoły podstawowej lub gimnazjum dla dorosłych można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć ukończyła 16 lat na podstawie odrębnych przepisów”;
- 46) w §33 skreśla się ust. 3;

- 47) w §34 ust. 2 wyraz „rekrutacyjno-kwalifikacyjną” zastępuje się wyrazem „rekrutacyjną”;
- 48) w §34 ust. 3 wyraz „rekrutacyjno-kwalifikacyjnej” zastępuje się wyrazem „rekrutacyjnej”;
- 49) w §34 ust. 4 wyraz „rekrutacyjno-kwalifikacyjna” zastępuje się wyrazem „rekrutacyjna”;
- 50) w §34 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.”;
- 51) w §34 po ust. 8 „skreślony” dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:
„ 9. Jeżeli występują różnice programowe między szkołą (klasą), którą kandydat ukończył, a szkołą (klasą), do której ubiega się o przyjęcie, wówczas zobowiązany jest złożyć egzaminy obejmujące różnice programowe.
10. Dyrektor szkoły ponadto:
1) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji; a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.
- 52) w §36 po pkt 19 dodaje się pkt 20-32 w brzmieniu:
„ 20) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia z zasadami higieny pracy umysłowej,
21) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny,
22) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
23) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i ochronę i poszanowanie jego godności,
24) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole,
25) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
26) wpływania na życie Centrum poprzez działalność samorządową,
27) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do samorządu,
28) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
29) jawnego omówienia uwag, dotyczących ocenianych prac kontrolnych i odpowiedzi,
30) zapoznania się z zasadami Wewnętrznego Systemu Oceniania,
31) informowania o terminarzu konsultacji zbiorowych na dany semestr w szkołach zaocznych,
32) otrzymanie legitymacji szkolnych – zgodnie z odrębnymi przepisami,”;
- 53) w §37 po pkt 19 dodaje się pkt 16-24 w brzmieniu:
„ 16) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
17) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
18) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników,

- 19) dbać o kulturę słowa,
 - 20) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 21) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.
 - 22) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, podczas uroczystości szkolnych i egzaminów zewnętrznych obowiązuje strój galowy
 - 23) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 24) obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły.”;
- 54) w §38 ust. 1 pkt 1-14 otrzymują brzmienie:
- „ 1) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów na terenie szkoły oraz na imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2) spożywania napojów alkoholowych;
 - 3) zażywania oraz dystrybucji narkotyków i substancji odurzających wszelkiego typu;
 - 4) niszczenia mienia szkolnego i prywatnego;
 - 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych;
 - 6) używania w czasie lekcji, bez wiedzy i zgody nauczyciela, urządzeń takich jak: magnetofon, dyktafon, aparat fotograficzny, kamera lub telefon komórkowy w celu dokonania nagrania audio lub wideo albo prowadzenia rozmów.
 - 7) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 8) noszenia odzieży i biżuterii z symbolami i napisami propagującymi agresję, wulgaryzmy lub reklamującymi środki odurzające.
 - 9) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 10) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 11) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 12) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - 13) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 14) korzystać podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych.
- 55) po rozdziale VIII dodaje się rozdział VIII A o następującej treści:

„Rozdział VIIIA

NAGRODY I KARY

- 56) w §39 po ust. 2 dodaje się ust. 2a pkt 1-5 w brzmieniu:
- „3. Słuchacz może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wzorową frekwencję
 - 4) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
 - 5) reprezentowanie szkoły w przedsięwzięciach promujących placówkę”;
- 57) w §39 ust. 3 pkt 1 – 4 otrzymuje brzmienie:
- „3. Słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) dyplom uznania

- 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.”;
- 58) w §39 po ust. 3 dodaje się pkt 3a i 3b w brzmieniu:
„3a. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu słuchaczy, Rady pedagogicznej.
3b. Do każdej przyznanej nagrody słuchacz, któremu nagrodę przyznano, może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.”;
- 59) w §40 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Karę ostrzeżenia lub upomnienia udziela ustnie ukaranemu wychowawca semestru.. pozostałe stosuje tylko dyrektor.”;
- 60) w §41 ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10-11 w brzmieniu:
„10) rozprawiania wyżej wymienionych środków,
11) wyczerpania środków zaradczych stosowanych wobec niego przez szkołę.”;
- 61) w §41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. od kary udzielonej przez wychowawcę słuchacz ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.”;
- 62) w §41 po ust. 2 dodaje się ust. 3 -5 w brzmieniu:
„3. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
4.Słuchacz w przypadku naruszenia prawa słuchacza jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:
1) powiadamia opiekuna samorządu słuchaczy,
2) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
5.Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.”;
- 63) w §42 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w stosunku do wymagań programowych oraz postępów w tym zakresie,”;
- 64) w §42 ust. 4 pkt 2 skreśla się wyrazy „lub kolokwiiów,”;
- 65) w §42 ust. 4 po pkt 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:
„5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
6) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,”;
- 66) w §42 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.”;

- 67) w §44 ust. 2 wyraz „oraz” zastępuje się spójnikiem „i”;
- 68) w §44 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. Egzamin semestralny przeprowadza się niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych określonych w harmonogramie zjazdów dla danego oddziału w danym semestrze.
2b. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza w formie ustnej czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.”;
- 69) w §47 ust. 2 skreśla się zwrot „Standardach wymagań egzaminacyjnych lub”;
- 70) w §47 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1) Zdający egzamin z języka polskiego rozwiązuje arkusz egzaminacyjny składający się z jednej lub dwóch części.”;
- 71) w §47 ust. 2 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Trzecia grupa zawiera zadania otwarte rozszerzonej odpowiedzi punktowane w skali 0-3, 0-4, 0-5, 0-6.”;
- 72) w §48 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek słuchacza, słuchacz może przystąpić w innym terminie niż określony w harmonogramie.”;
- 73) w §48 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„ 7. Egzaminator może odmówić przeprowadzenia egzaminu, jeżeli zdający nie przedstawił indeksu lub karty egzaminacyjnej.”;
- 74) w §50 ust. 2 skreślono;
- 75) w §50 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1b może być wyznaczony nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.”;
- 76) w §52 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1b może być wyznaczony nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 77) w §57 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Oceny są jawne dla słuchacza.”;
- 78) po §57 dodaje się §57a i 57 b w brzmieniu:
„§57a. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
§57b. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.”;
- 79) po rozdziale VIIIA dodaje się rozdział IX w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ IX
UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§57c .1. Słuchacz może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

2. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu słuchacza z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 14 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.”;

80) po rozdziale IX dodaje się rozdział X w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ X
EGZAMIN POPRAWKOWY

§57d. 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższej.”;

81) po rozdziale X dodaje się rozdział XI w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH SIĘ DO
EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH

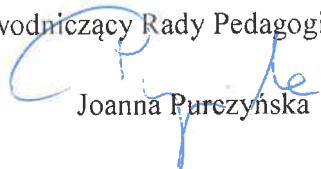
§57e. Szkoła umożliwia osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane zajęcia edukacyjne.

§57f. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji uczęszczania na zajęcia eksternistyczne, określi w drodze zarządzeń Dyrektor Szkoły.”;

82) Rozdział VIII Przepisy końcowe otrzymuje brzmienie „Rozdział XII Przepisy końcowe”.

- §2. Wprowadza się tekst jednolity Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej



Joanna Purczyńska

